

# 食育指導教材貸出申請書

平成 年 月 日

兵庫県学校給食・食育支援センター所長 様

〒

住 所.....

所 属.....

所属長.....

公印

担当者.....

TEL.....

FAX.....

下記のとおり、教材の貸出を申請します。

記

## 1 貸出希望教材

種 類	登録番号	題 名

(注) 種類：紙芝居・図書・レプリカ 等 登録番号：〇〇-〇〇〇 等

ただし、登録番号のない教材もあります。

## 2 貸出期間及び納入希望日

(1) 貸出期間 平成 年 月 日 ( ) から

平成 年 月 日 ( ) まで

使用予定日 平成 年 月 日 ( ) から 月 日 ( )

(注) 貸出し期間は、2週間以内です。

(2) 納入希望日 平成 年 月 日 ( )

(注) 配送便のある日をご確認のうえ、希望日をご指定ください。

注 1：貸出は3種類まで、期間は2週間以内です。

注 2：延長を希望される場合は TEL で空き状況をご確認ください。

注 3：返却時、食育指導教材利用報告書（様式 2）の提出をお願いします。

※センター記入欄

送 付		返 却	
-----	--	-----	--