様式１

食育指導教材貸出申請書

令和　　年　　月　　日

兵庫県学校給食・食育支援センター所長　様

〒

住　所

所　属

所属長　　公印

担当者

ＴＥＬ

ＦＡＸ

下記のとおり、教材の貸出を申請します。

記

１　貸出希望教材

種　　類	登録番号	題　　名

（注）種類：紙芝居・図書・レプリカ　等　　登録番号：○○－○○○　等

ただし、登録番号のない教材もあります。

２　貸出期間及び納入希望日

（１）貸出期間　　令和　　年　　月　　日（　　）　から

令和　　年　　月　　日（　　）　まで

使用予定日　　令和　　年　　月　　日（　　）　から　　月　　日（　　）

（注）貸出し期間は、２週間以内です。

（２）納入希望日　　令和　　年　　月　　日（　　）

（注）配送便のある日をご確認のうえ、希望日をご指定ください。

注１：貸出は３種類まで、期間は２週間以内です。

注２：延長を希望される場合は TEL で空き状況をご確認ください。

注３：返却時、食育指導教材利用報告書（様式２）の提出をお願いします。

※センター記入欄

送　付		返　却	